



REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW ONLINE REALIZOWANYCH PRZEZ SYSTEM BILETOWY MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W WOJKOWICACH

I. ORGANIZATOR

Organizatorem sprzedaży biletów online jest Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach,
ul. Jaworznik 6, 42-580 Wojkowice, NIP: 625-241-37-33 (dalej MOK).

II. SPRZEDAŻ BILETU ONLINE

1. Dokonanie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Kupującym jest każda osoba, która podejmuje działania mające na celu zakup biletu lub biletów online (dalej: zamówienie) przez system biletowy MOK (dalej: system).
3. MOK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której Kupujący realizuje zamówienie.
4. Pomiędzy Kupującym a MOK zostaje zawarta umowa sprzedaży, po spełnieniu przez Kupującego procedur zakupu biletów online na stronie www.mokwojkowice.pl, to jest:
 - 4.1. złożenia zamówienia
 - 4.2. wypełnienia formularza zamówienia
 - 4.3. uiszczenia zapłaty za zamówienie przelewem bankowym online
 - 4.4. otrzymania potwierdzenia realizacji zamówienia na wskazany w formularzu adres e-mail
5. Opłata przez przelew elektroniczny:
 - 5.1. Opłaty za zamówienie przez system można dokonać wyłącznie poprzez przelew bankowy online.
 - 5.2. Płatności za zamówienia obsługuje PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Kanclerskiej, 60-327 Poznań, za pośrednictwem serwisu płatniczego www.przelewy24.pl.
 - 5.3. MOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu płatniczego www.przelewy24.pl.
 - 5.4. Cena zamówienia zawiera podatek VAT. Koszt transakcji jest powiększony o prowizję serwisu płatniczego www.przelewy24.pl.
 - 5.5. Bilet pozostaje własnością MOK do czasu odnotowania przez MOK potwierdzenia dokonania zapłaty przez bank Kupującego.

5.6. Zapłata za zamówienie niepotwierdzona przez bank Kupującego w ciągu 15 minut od momentu dokonania zamówienia, skutkuje automatycznym anulowaniem zamówienia.

6. Bilety:

6.1. Bilet elektroniczny jest biletem imiennym.

6.2. Niedopuszczalne jest powielanie lub modyfikowanie biletów.

6.3. Bilet (w przypadku miejsc numerowanych) zawiera informację o miejscu, do którego jest przypisany. Należy zajmować miejsca odnotowane na bilecie, chyba że bileter lub obsługa widowni MOK poinformuje inaczej.

6.4. MOK zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanych miejsc, wyszczególnionych na bilecie.

6.5. Kupujący może otrzymać fakturę VAT do zakupionych biletów wyłącznie po kontakcie z pracownikiem MOK (telefonicznie: 32 769 64 82, bądź mailowo: rezerwacja@mokwojkowice.pl), zastosowaniu się do instrukcji pracownika MOK oraz po podaniu wszystkich niezbędnych danych do faktury VAT.

6.6. Nie ma możliwości otrzymania faktury VAT po złożeniu zamówienia, bez uprzedniego kontaktu z pracownikiem MOK.

6.7. MOK nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.

6.8. Kupujący może zakupić jednorazowo, na dane wydarzenie, maksymalnie 16 pojedynczych biletów. W przypadku konieczności zakupu większej liczby biletów, Kupujący może skontaktować się telefonicznie z pracownikami MOK od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 telefonicznie: 32 769 64 82 lub mailowo: rezerwacja@mokwojkowice.pl.

6.9. Kupujący, po potwierdzeniu realizacji zamówienia, musi wydrukować bilet i zabrać go ze sobą na dane wydarzenie do okazania bileterowi.

6.10. MOK nie ponosi odpowiedzialności za skutki uszkodzenia lub zgubienia biletu przez Kupującego.

6.11. Sprzedaż przez system możliwa jest najpóźniej 60 minut przed rozpoczęciem danego wydarzenia.

6.12. MOK zastrzega sobie prawo do zakończenia sprzedaży przez system w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

6.13. Brak możliwości złożenia zamówienia przez system nie jest równoznaczny z brakiem możliwości zakupu w Kasie Biletowej MOK.

III. ZWROT BILETU

1. W przypadku odwołania wydarzenia, MOK jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu biletu.
2. W przypadku przeniesienia wydarzenia na inną datę, Kupujący może odstąpić od umowy sprzedaży i zwrócić bilet. Zwrot może nastąpić nie później niż na 5 dni roboczych przed nowym terminem wydarzenia, którego dotyczy bilet.
3. W przypadku rezygnacji Kupującego, Kupujący może odstąpić od umowy sprzedaży i zwrócić bilet. Zwrot może nastąpić w ciągu 21 dni od otrzymania potwierdzenia realizacji zamówienia, ale nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wydarzenia, którego dotyczy bilet.
4. By dokonać zwrotu należy odesłać bilet: oryginalny plik PDF (e-ticket) z potwierdzenia zamówienia lub zdjęcie/skan biletu elektronicznego lub zakupionego

w kasie MOK, na adres e-mail rezerwacja@mokwojkowice.pl, wraz z poprawnie wypełnionym oraz podpisanym ręcznie formularzem odstąpienia od umowy sprzedaży, którego wzór dostępny jest w kasie MOK oraz na stronie www.mokwojkowice.pl/do-pobrania.

5. Zwrot ceny biletu następuje wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek, który został podany przez kupującego w formularzu odstąpienia od umowy sprzedaży. Zwrot następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie wypełnionego formularza odstąpienia od umowy sprzedaży. Kwota zwrotu nie obejmuje prowizji (inaczej – opłaty serwisowej) serwisu płatniczego www.przelewy24.pl.
6. MOK nie realizuje zwrotów biletów w kasie.
7. MOK nie realizuje zwrotów biletów na wydarzenia, na które nie jest prowadzona sprzedaż przez system biletowy MOK.

IV. PROCEDURA REKLAMACJI

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny i sprzedaży Biletów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty rezerwacja@mokwojkowice.pl
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez MOK w terminie 14 dni od daty ich złożenia. Decyzja MOK w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Użytkownik o decyzji MOK zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie do 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. MOK zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z Użytkownikiem.
6. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności www.przelewy24.pl

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Kupującego będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.
2. Administratorem podanych danych będzie Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach (MOK), ul. Jaworznik 6, 42-580 Wojkowice, w okresie od dnia podania danych do dnia realizacji zamówienia. Dane zostaną zapamiętane przez system biletowy MOK w celu ułatwienia składania kolejnych zamówień. Na życzenia Kupującego, dane mogą być

- usunięte. W celu usunięcia danych należy napisać maila z prośbą o usunięcie danych z systemu biletowego MOK na adres e-mail rezerwacja@mokwojkowice.pl.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@mokwojkowice.pl.
 4. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji zamówienia online przez system biletowy MOK.
 5. Poprzez wypełnienie formularza zamówienia, Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie przez MOK danych podanych w ww. formularzu, w celu realizacji zamówienia.
 6. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy współpracujące z MOK: firma obsługująca system biletowy MOK, kancelaria prawna, firma obsługująca system księgowo-finansowy MOK.
 7. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
 8. Dane mogą być wykorzystane w celu przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez MOK wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane.
 9. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym www.przelewy24.pl określone są w odrębnym regulaminie serwisu www.przelewy24.pl. MOK nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie www.przelewy24.pl.
 10. Zgodnie z RODO, Kupującemu przysługuje:
 - 10.1. prawo dostępu do swoich danych;
 - 10.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 10.3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
 - 10.4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 10.5. prawo do przenoszenia danych;
 - 10.6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje na temat repertuaru, cennika, godzin pracy MOK oraz godzin otwarcia kasy dostępne są na stronie www.mokwojkowice.pl.
2. MOK zastrzega sobie prawo do odmowy wejścia na widownię osobie spóźnionej. Jeżeli będzie taka możliwość, widz będzie mógł wejść na widownię w czasie najbliższym, lub w dogodnym momencie wyznaczonym przez biletera lub obsługę widowni MOK.
3. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze.
4. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MOK.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie www.mokwojkowice.pl oraz w Kasie MOK.