

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W WOJKOWICACH

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6.

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach organizuje zajęcia w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca października do miesiąca czerwca.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy. Organizator poda informację o dokładnym terminie zapisów oraz udostępni Regulamin uczestnictwa w zajęciach, cennik i formularze zgłoszeniowe na swojej stronie internetowej.
3. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników określonych przez organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach jest:
 - a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
 - b) Dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu
 - c) Potwierdzenie u organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej
 - d) Uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Miejskiego Ośrodka Kultury.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6.
3. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych (10 osób) na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zgłoszeń w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście lub mailowo na adres zajecia@mokwojkowice.pl
5. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, organizator ma prawo do wykreślenia go z listy uczestników zajęć.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w określonych przez organizatora zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach.
2. Osoby kontynuujące mają pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników w wyznaczonym terminie.
3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) Znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej minionego sezonu kulturalnego.
 - b) Dokona zgłoszenia na zajęcia w nowym sezonie kulturalnym.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie ośrodka oraz na stronie internetowej.
2. Opłaty wnoszone są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty można dokonywać w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia kasy lub przelewem na konto bankowe:

ING O/BN 48 1050 1227 1000 0023 5343 6203

podając w tytule: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj warsztatów oraz miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

4. W przypadku opłaty za cały miesiąc przyjmuje się, że powinny się odbyć 4 zajęcia w trybie zajęć raz w tygodniu.
5. W celach rozliczeniowych organizator przyjmuje, że wniesiona opłata za uczestnictwo w zajęciach jest opłatą miesięczną.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne) **opłata miesięczna nie ulega zmniejszeniu, jeżeli w aktualnym sezonie kulturalnym w danym miesiącu lub w którymś z miesięcy poprzedzających dany miesiąc wypadło więcej niż 4 zajęcia.** Jeżeli ustalenia te nie będą mogły mieć zastosowania, wysokość opłaty miesięcznej ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć lub ich opiekunom prawnym.
7. **Zajęcia przypadające na piąty tydzień w miesiącu nie wpływają na zwiększenie kwoty opłaty miesięcznej, mogą jednak wpływać na rozliczenie opłaty zgodnie z pkt 6 jw.**
8. **W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika zajęć, rodzic/opiekun uczestnika zajęć lub pełnoletni uczestnik ma prawo zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach o rozliczenie płatności na podstawie obecności w danym miesiącu, jednak najpóźniej niż do 15-dnia kolejnego miesiąca. Do wniosku należy załączyć dowód płatności za zajęcia (paragon fiskalny) oraz zaświadczenie lekarskie (w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą). W przypadku otrzymania przez księgowość zgłoszenia, wysokość opłaty ustalana jest przez pomnożenie ilości obecności przez wysokość opłaty za zajęcia jednorazowe.**
9. Kwoty ustalanych przez organizatora opłat ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.

10. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie.
11. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
12. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć na jego prośbę. Dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
13. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnictwo w zajęciach danej osoby może zostać zawieszono do czasu uregulowania zaległości. Uczestnik może również zostać skreślony z listy danych zajęć.
14. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy itp.) oraz opinia instruktora prowadzącego zajęcia.
15. W sytuacjach nieuregulowanych regulaminem informacji o płatnościach za zajęcia udziela Główny księgowy MOK.
16. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata zostanie pobrana za cały miesiąc, w którym złożono rezygnację.
17. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
18. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności, a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty i odsetkami za zwłokę.
19. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustalany jest z organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora MOK.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (telefonicznie, osobiście).
6. Organizator powiadomi uczestników lub ich opiekunów prawnych (telefonicznie, osobiście) o odwołaniu, terminie przeniesienia lub odpracowania zajęć.
7. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun w wypadku Uczestnika nieletniego zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności Instruktora z możliwie jak największym wyprzedzeniem, w przypadku zajęć indywidualnych.

8. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach w MOK. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika w ww. przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez Instruktora.
9. W trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - Zimowa przerwa świąteczna (od 21.12.2020 do 03.01.2021)
 - Ferie zimowe („Zima w mieście” w MOK o d 01.02.2021 do 14.02.2021)
 - Przerwa Wiosenna (od 01.04.2021 do 06.04.2021)
 - 25 czerwca 2021 (piątek) zakończenie zajęć.

VI. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane, jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika Bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub garderobie.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć w celach informacyjnych oraz promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.
2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Wojkowicach prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: mok@mokwojkowice.pl