REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W WOJKOWICACH

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6.

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach organizuje zajęcia w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy. Organizator poda informację o dokładnym terminie zapisów oraz udostępni Regulamin uczestnictwa w zajęciach, cennik i formularze zgłoszeniowe na swojej stronie internetowej.
3. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników określonych przez organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach jest:
   - **a)** Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
   - **b)** Dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć w systemie zajęciowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu
   - **c)** Potwierdzenie u organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej
   - **d)** Uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Miejskiego Ośrodka Kultury.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można poprzez system zajęciowy uruchomiony na stronie internetowej www.mokwojkowice.pl.
3. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych (10 osób) na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności rejestracji w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić poprzez system zajęciowy, osobiście lub mailowo na adres zajecia@mokwojkowice.pl najpóźniej do 7 dni od daty rezygnacji.
5. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, organizator ma prawo do wykreślenia go z listy uczestników zajęć.

6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w określonych przez organizatora zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach.
2. Osoby kontynuujące mają pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników w wyznaczonym terminie.
3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) Znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej minionego sezonu kulturalnego.
   b) Dokona poprawnej rejestracji w systemie zajęciowym.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie ośrodka oraz na stronie internetowej.
2. Opłaty wnoszone są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty można dokonywać w internetowym systemie zajęciowym, w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia kasy lub przelewem na konto bankowe:

   ING O/BN 48 1050 1227 1000 0023 5343 6203

   podając w tytule: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj warsztatów oraz miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
4. W przypadku opłaty za cały miesiąc przyjmuje się, że powinny się odbyć 4 zajęcia w trybie zajęć raz w tygodniu.
5. W celach rozliczeniowych organizator przyjmuje, że wniesiona opłata za uczestnictwo w zajęciach jest opłatą miesięczną.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne) **opłata miesięczna nie ulega zmniejszeniu, jeżeli w aktualnym sezonie kulturalnym w danym miesiącu lub w którymś z miesięcy poprzedzających dany miesiąc wypadało więcej niż odpowiednio 4 lub 8 zajęć**. Jeżeli ustalenia te nie będą mogły mieć zastosowania, wysokość opłaty miesięcznej ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć lub ich opiekunom prawnym.
7. **Zajęcia przypadające na piąty tydzień w miesiącu nie wpływają na zwiększenie kwoty opłaty miesięcznej, mogą jednak wpływać na rozliczenie opłaty zgodnie z pkt 6 jw.**
8. **Opłata za zajęcie nie podlega zwrotowi. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika zajęć,**

rodzic/opiekun uczestnika zajęć lub pełnoletni uczestnik ma prawo zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach z prośbą o rozliczenie płatności na podstawie obecności w danym miesiącu, jednak najpóźniej do 15-dnia kolejnego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca czerwca, gdzie zgłoszenia można dokonać najpóźniej do dnia 20 czerwca). Do wniosku należy załączyć dowód płatności za zajęcia (paragon fiskalny) oraz zaświadczenie lekarskie (w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą). W przypadku otrzymania przez księgowość zgłoszenia, wysokość opłaty ustalana jest przez pomnożenie ilości obecności przez wysokość opłaty za zajęcia jednorazowe.

9. Kwoty ustalanych przez organizatora opłat ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
10. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie.
11. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w systemie zajęciowym.
12. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć na jego prośbę. Dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
13. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnictwo w zajęciach danej osoby może zostać zawieszone do czasu uregulowania zaległości. Uczestnik może również zostać skreślony z listy danych zajęć.
14. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy itp.) oraz opinia instruktora prowadzącego zajęcia.
15. W sytuacjach nieuregulowanych regulaminem informacji o płatnościach za zajęcia udziela Główny księgowy MOK.
16. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata zostanie pobrana za cały miesiąc, w którym złożono rezygnacje.
17. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
18. **W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności, a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty i odsetkami za zwłokę.**
19. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustalany jest z organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora MOK.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników,

organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (telefonicznie, osobiście).
6. Organizator powiadomi uczestników lub ich opiekunów prawnych (telefonicznie, osobiście) o odwołaniu, terminie przeniesienia lub odpracowania zajęć.
7. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun w wypadku Uczestnika nieletniego zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności Instruktora z możliwie jak największym wyprzedzeniem, w przypadku zajęć indywidualnych.
8. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach w MOK. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika w ww. przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez Instruktora.
9. W trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
   - Zimowa przerwa świąteczna (od 24 grudnia 2019 do 1 stycznia 2020)
   - Ferie zimowe („Zima w mieście" w MOK 13-24.01.2020)
   - Przerwa Wiosenna (od 09.04.2020 do 14.04.2020)
   - 26 czerwca 2020 (piątek) zakończenie zajęć.

VI. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane, jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika Bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub garderobie.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VII. PROCEDURA REKLAMACJI I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny i sprzedaży zajęć za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty zajecia@mokwojkowice.pl
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w termie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez MOK w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich złożenia. Decyzja MOK w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Użytkownik o decyzji MOK zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. MOK zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z Użytkownikiem.
6. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności www.przelewy24.pl
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, nie może być jednak zgłoszone później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć w celach informacyjnych oraz promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.

2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Wojkowicach prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: mok@mokwojkowice.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem w/w danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach z siedzibą w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6; adres e-mail: mok@mokwojkowice.pl.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję, że:
1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie. art. 6 ust 1 lit. B RODO, w celu udziału w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach
2) Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym. Nie podanie powyższych informacji skutkuje odmową udziału w zajęciach.
3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia).
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zajęć
5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iodo@mokwojkowice.pl
7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
8) Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że nie ma przeciwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach: mojego / mojego dziecka / podopiecznego*.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOK w Wojkowicach oraz cennikiem opłat, wynikającymi z zarządzeń Dyrektora MOK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Zobowiązuję się wnosić opłaty za uczestnictwo w zajęciach do 15-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Zostałem/am poinformowany/a o formach płatności za zajęcia i obowiązującym w MOK systemie rozliczeń.
5. Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku okazania dowodu wpłaty instruktorowi prowadzącemu zajęcia w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.
6. Jestem świadomy/a egzekwowania zobowiązań w przypadku nieuregulowania płatności należnych MOK w Wojkowicach.
7. Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny/SMS/email w sprawach związanych z organizacją zajęć.