REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W WOJKOWICACH

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach przy ul. Jaworznik 6.

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach organizuje zajęcia w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy. Organizator poda informację o dokładnym terminie zapisów oraz udostępni Regulamin uczestnictwa w zajęciach, cennik i formularze zgłoszeniowe na swojej stronie internetowej.
3. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników określonych przez organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach jest:
   a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
   b) Dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu
   c) Potwierdzenie u organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej
   d) Uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Miejskiego Ośrodka Kultury.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej w siedzibie organizatora lub przesłanie mailowo skanu ręcznie podpisanego zgłoszenia nie wcześniej niż w wyznaczonym przez organizatora dniu (tego dnia zgłoszenia mailowe mogą być nadsyłane już od północy), **wyłącznie na adres: zajecia@mokwojkowice.pl.** Formularze zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie ośrodka i na stronie internetowej www.mokwojkowice.pl.
3. Rejestrowanie formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie w terminie podanym przez organizatora w następującym porządku:
   jedno zgłoszenie złożone osobiście - jedno zgłoszenie przesłane drogą elektroniczną (według kolejności dostarczonych zgłoszeń).
4. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych (10 osób) na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności dostarczonych zgłoszeń w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
5. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście lub mailowo na adres zajecia@mokwojkowice.pl
6. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, organizator ma prawo do wykreślenia go z listy uczestników zajęć.
7. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw

organizacyjnych, płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

8. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w określonych przez organizatora zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach.

2. Osoby kontynuujące mają pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników w wyznaczonym terminie.

3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) Znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej minionego sezonu kulturalnego.

b) Złożyły wypełnione formularze zgłoszeniowe w formie pisemnej lub elektronicznej w wyznaczonym terminie.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie ośrodka oraz na stronie internetowej.

2. Opłaty wnoszone są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.

3. Opłaty można dokonywać w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia kasy lub przelewem na konto bankowe:

ING O/BN 48 1050 1227 1000 0023 5343 6203

podając w tytule: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj warsztatów oraz miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

4. Organizator przewiduje dwie formy płatności za zajęcia - za cały miesiąc lub za zajęcia jednorazowe.

5. W przypadku opłaty za cały miesiąc przyjmuje się, że powinny się odbyć 4 zajęcia w trybie zajęć raz w tygodniu oraz 8 zajęć w trybie zajęć dwa razy w tygodniu.

6. W celach rozliczeniowych organizator przyjmuje, że wniesiona opłata za uczestnictwo w zajęciach jest opłatą miesięczną.

7. Rozliczenie opłat za jednorazowe zajęcia dokonywane jest wyłącznie w przypadku zgłoszenia wyboru tej formy opłaty w księgowości MOK przez rodzica/opiekuna uczestnika zajęć lub pełnoletniego uczestnika.

8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne kilkudniowe) odpłatność za dany miesiąc podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu zgodnie z ustaleniami pkt 5 jw., a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć lub ich opiekunom prawnym.

9. W przypadku zajęć, które nie odbędą się z powodu: świąt jednodniowych, nieobecności instruktora, na skutek ustaleń wewnętrznych w MOK itp., opłata miesięczna nie ulega zmniejszeniu, jeżeli w aktualnym sezonie kulturalnym w danym miesiącu lub w którymś z miesięcy poprzedzających dany miesiąc wypadało więcej niż odpowiednio 4 lub 8 zajęć. Jeżeli ustalenia te nie będą mogły mieć zastosowania, wysokość opłaty miesięcznej ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu zgodnie z ustaleniami pkt 5 jw., a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć lub ich opiekunom prawnym.

10. Zajęcia przypadające na piąty tydzień w miesiącu nie wpływają na zwiększenie kwoty opłaty miesięcznej, mogą jednak wpływać na rozliczenie opłaty zgodnie z pkt 9 jw.

11. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika zajęć, rodzic/opiekun uczestnika zajęć lub pełnoletni uczestnik ma prawo zgłosić do księgowości

MOK chęć rozliczenia płatności na podstawie obecności w danym miesiącu, jednak najpóźniej do 15-dnia kolejnego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca czerwca, gdzie zgłoszenia można dokonać najpóźniej do dnia 20 czerwca). W przypadku otrzymania przez księgowość zgłoszenia, wysokość opłaty ustalana jest przez pomnożenie ilości obecności przez wysokość opłaty za zajęcia jednorazowe.

12. Kwoty ustalanych przez organizatora opłat ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.

13. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie z ustaleniami pkt 5 jw.

14. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

15. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć na jego prośbę. Dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.

16. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnictwo w zajęciach danej osoby może zostać zawieszone do czasu uregulowania zaległości. Uczestnik może również zostać skreślony z listy danych zajęć.

17. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy itp.) oraz opinia instruktora prowadzącego zajęcia.

18. W sytuacjach nieuregulowanych regulaminem informacji o płatnościach za zajęcia udziela Główny księgowy MOK.

19. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata zostanie pobrana za cały miesiąc, w którym złożono rezygnacje.

20. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.

21. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności, a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty i odsetkami za zwłokę.

22. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.

2. Program oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustalany jest z organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora MOK.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (telefonicznie, osobiście).

6. Organizator powiadomi uczestników lub ich opiekunów prawnych (telefonicznie, osobiście) o odwołaniu, terminie przeniesienia lub odpracowania zajęć.

7. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun w wypadku Uczestnika nieletniego zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności Instruktora z możliwie jak największym

wyprzedzeniem, w przypadku zajęć indywidualnych.

8. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach w MOK. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika w ww. przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez Instruktora.

9. W trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
- Zimowa przerwa świąteczna (od 24 grudnia 2019 do 1 stycznia 2020)
- Ferie zimowe („Zima w mieście" w MOK 13-24.01.2020)
- Przerwa Wiosenna (od 09.04.2020 do 14.04.2020)
- 26 czerwca 2020 (piątek) zakończenie zajęć.

VI. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane, jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika Bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.

3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.

5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub garderobie.

7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć w celach informacyjnych oraz promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.

2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Wojkowicach prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: mok@mokwojkowice.pl